



# User Manual for Cross Border Outward Remittance (คู่มือการใช้งานสำหรับการโอนเงินข้ามประเทศ)

October 2025  
Version 1.1

## Topic

- Cross Border Outward Remittance
- Add / Manage Beneficiary
- Historical View of Cross Border Inward Remittance
- Cut-Off Time



# Cross Border Outward Remittance (การโอนเงินขาออกระหว่างประเทศ)

- User can request for Cross Border Outward Remittance by debiting from account in THB Currency or Foreign Currency Deposit Account ( FCD)
  - By debiting from account in THB , you can request for Cross Border Outward Remittance in 9 foreign currencies: USD, EUR, GBP, CHF, AUD, JPY, CNY, HKD, SGD.
  - By debiting from FCD Account , you can request for Cross Border Outward Remittance in the currency of FCD Account or in USD

ผู้ใช้งานสามารถขอทำรายการโอนเงินขาออกระหว่างประเทศ โดยแจ้งให้ธนาคารตัดจากบัญชีสกุลบาท (THB) หรือ บัญชีสกุลเงินตราต่างประเทศ (FCD)

- กรณีประสงค์จะให้ธนาคารตัดจากบัญชีสกุลบาท (THB) สามารถส่งคำสั่งโอนเงินออกระหว่างประเทศ ได้ 9 สกุลเงิน ได้แก่ USD, EUR, GBP, CHF, AUD, JPY, CNY, HKD, SGD
- กรณีประสงค์จะให้ธนาคารตัดจากบัญชีสกุลเงินตราต่างประเทศ (FCD) – สามารถส่งคำสั่งโอนเงินขาออกระหว่างประเทศด้วยสกุลเงินเดียวกันกับสกุลเงินของบัญชี FCD หรือ สกุลเงิน USD

- User can access the menu as follows: โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่เมนูได้ ดังนี้:  
Payment > Transfers > Transfers - Existing Beneficiary or Transfers - Adhoc Beneficiary



- User can transfer funds to saved beneficiary by select “Existing beneficiary”  
ผู้ใช้งานสามารถเลือกโอนเงินไปยังผู้รับเงินที่ถูกบันทึกข้อมูลไว้แล้ว
- User can initiate new transaction to new beneficiary by select “Adhoc Beneficiary”  
ผู้ใช้งานสามารถเลือกโอนเงินให้กับผู้รับเงินรายใหม่ได้ เมื่อเป็นการส่งคำสั่งโอนเงินขาออกระหว่างประเทศ ให้แก่ผู้รับเงินปลายทางใหม่นั้น

- Remark:**
- If user wants to send the request of Cross Border Outward Remittance in THB Currency , or in foreign currencies other than the mentioned 9 foreign currencies , please contact LH Bank before doing the transaction
  - User can request the Cross Border Outward Remittance via [LHB Biz Connect](#) only on banking days between 8:30 AM and 2:00 PM.

- หมายเหตุ:**
- หากลูกค้าต้องการโอนเงินขาออกระหว่างประเทศเป็นสกุลเงินบาท หรือโอนเงินสกุลตราต่างประเทศอื่นๆ นอกเหนือจาก 9 สกุลเงินตราต่างประเทศที่ได้แจ้งไว้โปรดติดต่อธนาคารก่อนทำธุรกรรม
  - ลูกค้าสามารถส่งคำสั่งการทำธุรกรรมโอนเงินระหว่างประเทศ ผ่านช่องทาง LHB Biz Connect ได้เฉพาะวันทำการธนาคาร ระหว่างเวลา 08:30 น. ถึง 14:00 น.

# Cross Border Outward Remittance (การโอนเงินออกระหว่างประเทศ)

## For Transfer - Existing Beneficiary

User selects existing beneficiary then the information will display on the next screen.

ผู้ใช้งานสามารถเลือกผู้รับเงินที่ถูกบันทึกไว้ โดยหลังจากคลิกเลือกแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลที่ ถูกบันทึกไว้ของผู้รับเงินในหน้าถัดไป

### Transfer Money



1. User selects account from account maintained with LH Bank to transfer funds.  
ผู้ใช้งานเลือกบัญชีที่มีอยู่กับธนาคารเพื่อโอนเงินออก
2. User selects existing beneficiary.  
ผู้ใช้งานเลือกผู้รับเงินที่ถูกบันทึกไว้ โดยหลังจากคลิกเลือกแล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียด ของผู้รับเงินที่เลือก
3. User selects desired date Ex. Now / Later and selects beneficiary currency.  
ผู้ใช้งานเลือกรวันที่วันที่ต้องการให้มีผล: วันนี้ / ภายหลัง และเลือกสกุลเงินที่ต้องการโอน

## For Transfer - Adhoc Beneficiary

1. User selects "International".  
ผู้ใช้งานเลือกโอนเงินระหว่างประเทศ
2. User selects account from account maintained with LH Bank.  
ผู้ใช้งานเลือกบัญชีที่มีอยู่กับธนาคารเพื่อโอนเงินออก
3. User inputs beneficiary account number.  
ผู้ใช้งานระบุเลขที่บัญชีของผู้รับเงิน
4. User selects beneficiary currency from dropdown list.  
ผู้ใช้งานเลือกสกุลเงินที่ต้องการโอน
5. User specify beneficiary name and address.  
ผู้ใช้งานระบุชื่อและที่อยู่ผู้รับเงิน

A valid SWIFT code must contain 8 or 11 characters.  
If the code has 11 characters, the last 3 characters must represent the branch code.  
SWIFT Code ที่ใช้ต้องมีความยาว 8 หรือ 11 หลัก เท่านั้น  
หากเป็น 11 หลัก: 3 หลักสุดท้ายต้องเป็นรหัสสาขา

6. User selects desired date Ex. Now / Later and specify beneficiary email ID.  
ผู้ใช้งานเลือกรวันที่ที่ต้องการให้มีผล: วันนี้ / ภายหลัง และระบุอีเมลผู้รับโอน (ถ้ามี)
7. User Inputs SWIFT code > Click Verify > The system will display the bank's name and address.  
If the user does not know the SWIFT Code : Click Lookup SWIFT Code > Enter partial SWIFT Code, bank name, or country (in English) > The system will search and display matching bank details.  
ผู้ใช้งานระบุ SWIFT code แล้วกด Verify จากนั้นหน้าจอก็จะแสดงรายละเอียด ชื่อและที่อยู่ธนาคาร หรือหากต้องการค้นหา SWIFT Code ให้กด Lookup SWIFT Code แล้วระบุ SWIFT Code บางส่วน หรือ ชื่อธนาคาร และประเทศ เป็นภาษาอังกฤษ

# Cross Border Outward Remittance (การโอนเงินขาออกระหว่างประเทศ)

The screenshot shows a remittance form with the following sections and numbered steps:

- 1. Board Rate:** Includes 'Rate on Value Date' (1 USD = 32.56 THB, 6 Jul 2025 - 12:00), 'Transfer from Currency/Amount' (THB 325,600.00), and 'Transfer to Currency/Amount' (USD 10,000.00). Radio buttons for 'Fix debit amount' and 'Fix credit amount' are present. A red box highlights the note: 'For indicative rate, actual rate will be quoted at authorization step'.
- 2. Payment Purpose:** A dropdown menu showing 'Freight charges'.
- 3. Foreign Bank Charge:** Radio buttons for 'SHA', 'OUR', and 'Other'.
- 4. Charges to be debited from Debit Account:** A dropdown menu showing 'Available Balance: THB 303,324,346.78'.
- 5. Customer Reference Number:** A text input field.
- 6. Instruction to the Bank:** A text input field.
- 7. Attach File:** An 'Attach File' button with a paperclip icon.
- 8. Document Uploads:** A section with five 'Supporting Document' rows, each with a 'Choose File' button and an 'Upload' button.

At the bottom, there are buttons for 'Submit', 'Cancel', 'Back', and 'Save As Draft'.

1. User selects Board rate or Forward contract/special rate and inputs transfer amount.

ผู้ใช้งานสามารถเลือกโอนเงิน โดยใช้ Board rate หรือ Rate ที่จอง และระบุจำนวนเงินที่ต้องการโอน

1.1 Board rate\*: user can input fix debit amount or fix credit amount. The exchange rate shown on the screen is for reference only. The actual exchange rate will be determined during the transaction process.

ผู้ใช้งานสามารถเลือกระบุจำนวนเงินในสกุลเงินของบัญชีต้นทาง หรือ สกุลเงินบัญชีปลายทาง

1.2 Forward contract/special rate\*: User can add row to specify details of transfer (the detail in next page)

ผู้ใช้งานกด Add Row ระบุรายละเอียดการโอนเงิน (แนวทางการกรอกข้อมูลอยู่หน้าถัดไป)

*\*ทั้งนี้ อัตราแลกเปลี่ยนที่แสดงในหน้าจจะเป็นอัตราแลกเปลี่ยนอ้างอิงเท่านั้น อัตราแลกเปลี่ยนที่แท้จริงจะถูกกำหนดในขั้นตอนการทำธุรกรรม*

2. User selects payment purpose from dropdown list and specify payment details.

ผู้ใช้งานเลือกวัตถุประสงค์การโอนเงิน และ ระบุรายละเอียดการโอนเงิน

3. User selects foreign bank charge: SHA / OUR / Other.

ผู้ใช้งานเลือกวิธีการแบ่งค่าธรรมเนียมระหว่างผู้โอนและผู้รับเงิน: SHA / OUR /Other

4. User selects account from account maintained with LH Bank to debit charge.

ผู้ใช้งานเลือกบัญชีที่มีอยู่กับธนาคาร เพื่อหักค่าธรรมเนียม

5. User inputs customer reference number. ผู้ใช้งานระบุเลขอ้างอิงลูกค้า

6. User inputs instruction to bank i.e. contact person and contact number ผู้ใช้งานระบุคำสั่งหรือข้อความอื่นใดที่ต้องการแจ้งธนาคารทราบได้ในช่องนี้ โดยขอให้ระบุชื่อและเบอร์ติดต่อกลับเพื่อให้ธนาคารทราบ

7. User must upload supporting document in PDF File format (not exceeding 10 MB. per file/ maximum 5 files).

ผู้ใช้งานต้องแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในการทำธุรกรรม โดยสามารถแนบได้เฉพาะ PDF File สูงสุด 5 ไฟล์ ไฟล์ละไม่เกิน 10 MB.

8. User clicks "Submit" to process transaction/ "Cancel" to cancel this transaction / "Back" to go to previous page / "Save As Draft" to save this draft.

ผู้ใช้งานกด "Submit" : เพื่อทำรายการต่อ/ "Cancel" : เพื่อยกเลิกรายการ/ "Back" : เพื่อกลับไปหน้าก่อนหน้า / "Save As Draft" เพื่อบันทึกการรายการไว้ทำต่อ

## Guideline for Indicating Exchange Rate for Cross Border Outward Remittance แนวทางการระบุการใช้อัตราแลกเปลี่ยนในการทำธุรกรรมโอนเงินขาออกระหว่างประเทศ

User can click “Add Row” to input the following details: ผู้ใช้งานกด Add Row เพื่อกรอกรายละเอียด ดังนี้

- Reference No./ Deal No./ Counter Rate
- Exchange Rate
- **Transfer Amount** – The amount to be transferred by using Exchange Rate , Field “Transfer Amount” will show the currency as the currency of remitted amount.  
จำนวนเงินที่ต้องโอนออก โดยมีการใช้อัตราแลกเปลี่ยนในการทำรายการ ระบบจะแสดงสกุลเงินในช่อง Transfer Amount ตามสกุลเงินที่จะโอนออก
- **Debited Amount** – The amount to be debited from the selected account , Field “Debit Amount” will show the currency as the currency of account to be debited.  
จำนวนเงินที่จะต้องถูกหักจากบัญชีที่ถูกเลือก ระบบจะแสดงสกุลเงินในช่อง Debit Amount ตามสกุลเงินของบัญชีที่จะถูกหักในการทำรายการ

Forward Contract / Special rate or use multisource of Exchange Rate

Reference No./ Deal No./ Counter Rate	Exchange Rate	Transfer Amount (USD)	Debited Amount (THB)	Delete Row
123456FWD	34.33	10000	343300	🗑️ (Row 1)
special rate	34.94	20000	698800	🗑️ (Row 2)
Counter Rate	34.94	30000	1048199.9999999999	🗑️ (Row 3)
Add Row				
<b>Transfer From Amount</b> THB 2,090,300.00				
<b>Transfer To Amount</b> USD 60,000.00				



เพิ่มเติม

- In case user already booked special rate or forward contract with LH Bank (Global Market Dept), please specify the Reference No. and other relevant details as agreed with LH Bank. (Row 1)  
กรณีที่ผู้ใช้งานมีการตกลง Exchange Rate พิเศษ กับ Global Market ไว้ล่วงหน้า หรือมี Forward Contract ให้ระบุเลขที่อ้างอิงของอัตราแลกเปลี่ยนพิเศษ หรือเลขที่สัญญา Forward และรายละเอียดต่างๆตามที่ตกลงไว้กับธนาคาร (Row 1)
- In case user intends to request a special rate, please follow the instructions below (Row 2):
  - In the Reference No./ Deal No./ Counter Rate field, please type “Special Rate” and specify Board Rate for reference.
  - กรณีที่ผู้ใช้งานยังไม่มีข้อตกลง Exchange Rate พิเศษ กับ ธนาคาร LH Bank - Global Market Dept. ไว้ล่วงหน้า และประสงค์ที่จะใช้ Special Rate ให้ระบุตามตัวอย่าง (Row 2) โดยระบุว่า
    - “Special Rate” ในช่อง Reference No./ Deal No./ Counter Rate
    - ระบุ Exchange Rate โดยอ้างอิงจาก Board Rate
- In case where user intends to apply various type of Exchange Rate simultaneously, please specify as the example. (Row 1-3)  
ทั้งนี้ หากผู้ใช้งานประสงค์ที่จะใช้หลายๆ Exchange Rate รวมกัน สามารถระบุได้ตามตัวอย่าง (Row 1-3)

# Cross Border Outward Remittance (การโอนเงินขาออกระหว่างประเทศ)

## Review screen for the user to confirm the details - ตรวจสอบรายละเอียด ก่อนทำคดยืนยันการทำรายการ

1. User can review detail before clicking confirm.
2. User clicks **"Confirm"** and enters password from Soft Token App to process transaction.  
User clicks **"Cancel"** to cancel this transaction.  
User clicks **"Back"** to go to previous page.

1. ผู้ใช้งานตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้งก่อนส่งคำสั่งการโอนเงิน
2. ผู้ใช้งานกด **"Confirm"** และ ใส่ password จาก Soft token app เพื่อทำรายการต่อ  
ผู้ใช้งานกด **"Cancel"** : เพื่อยกเลิกรายการ  
ผู้ใช้งานกด **"Back"** : เพื่อกลับไปหน้าก่อนหน้า

### Transfers - Adhoc Beneficiary

#### 1 Review of Transfers - Adhoc Beneficiary

You initiated a request for Adhoc Payment.Please review details before you confirm!

#### Payer Information

Transfer From  
8892160088  
โลจิสติก คอมพานี จำกัด | THB | 889

Uploaded Documents  
Supporting Document 1 - Document To Upload - Supporting Document 1.pdf



#### Beneficiary Information

##### Beneficiary Details

Beneficiary Account Number  
12345678910

Beneficiary Name  
TIANJIN RUISENGCHANG CO.,LTD.

Beneficiary Address  
NO. 8, ROAD 1, INDUSTRIAL FUNCTION ZONE, HUANGZHUANG TOWN, BAODI DISTRICT, TIANJIN  
China

Beneficiary Country  
China

Email Address  
nittakan31@gmail.com

##### Beneficiary Bank Details

Clearing Code  
SWIFT Code

Beneficiary Bank Swift ID  
IRVTUS3NACH

Bank Name  
THE BANK OF NEW YORK MELLON

Bank Address  
225 LIBERTY STREET  
NEW YORK,NY  
US

### Transaction Information

Transaction Date  
07/07/2025

Account from which charges will be debited  
8892160088  
โลจิสติก คอมพานี จำกัด | THB | 889

Charge Type  
OUR

Customer Reference Number  
02195723

Payment Purpose  
Freight charges

Charge Amount  
THB 0.00

Payment Details  
ค่าขนส่งสินค้า ไรบรริช XX

#### Board Rate

##### Rate on Value Date

1 USD = 32.56 THB  
7 Jul 2025 - 13:36

Transfer from Currency/Amount  
THB 325,600.00

Transfer to Currency/Amount  
USD 10,000.00

Fixed credit amount when FX rate changes

For indicative rate, actual rate will be quoted at authorization step

#### Transfer From Amount

THB 325,600.00

#### Transfer To Amount

USD 10,000.00

Instruction To The Bank  
transfer to USD

**Confirm** **Cancel** **Back**



#### Soft Token Verification

- Please follow the steps to generate an OTP (One Time Pasword)
- Open Soft Token Application on your hand held device and login with your PIN.
  - Enter the OTP displayed on the screen in the text box below.

One Time Password

Reference Number

178934

Attempts Left

4

**Cancel** **Submit**

# Cross Border Outward Remittance (การโอนเงินขาออกระหว่างประเทศ)

## Confirmation screen - ตัวอย่างหน้าจอเมื่อรายการถูกส่งเข้าระบบงานของธนาคาร

- User will receive a “Host Reference Number” and a “Completed” status.  
ผู้ใช้งานจะได้รับหมายเลขอ้างอิง (Host Reference Number) และ Status: “Completed”
- User will receive the transaction result, SWIFT message, and/or advice via the email registered with the bank once the transaction is successfully processed.  
เมื่อรายการสำเร็จ ผู้ใช้งานจะได้รับผลการทำธุรกรรม เอกสาร SWIFT Message และ/หรือ Advice ผ่านอีเมลที่ลงทะเบียนไว้กับธนาคาร

### Adhoc International Payment

 Confirmation  
Adhoc International Payment completed successfully.

Reference Number  
1206B85B63F8

Host Reference Number  
601-2025-00317696

Status  
Completed

Transfer From  
8892160108

Transfer From Currency  
THB

Beneficiary Bank Swift ID  
IRVTUS3NACH

Clearing Code  
SWIFT Code

Bank Address  
THE BANK OF NEW YORK MELLON  
225 LIBERTY STREET  
NEW YORK,NY  
US

Beneficiary Account Number  
12345678910

Beneficiary Account Name  
TIANJIN RUISHENGCHANG CO.,LTD.

Beneficiary Address  
NO. 8, ROAD 1, INDUSTRIAL FUNCTION  
ZONE, HUANGZHUANG TOWN, BAODI  
DISTRICT, TIANJIN  
China

Transaction Date  
12/06/2025

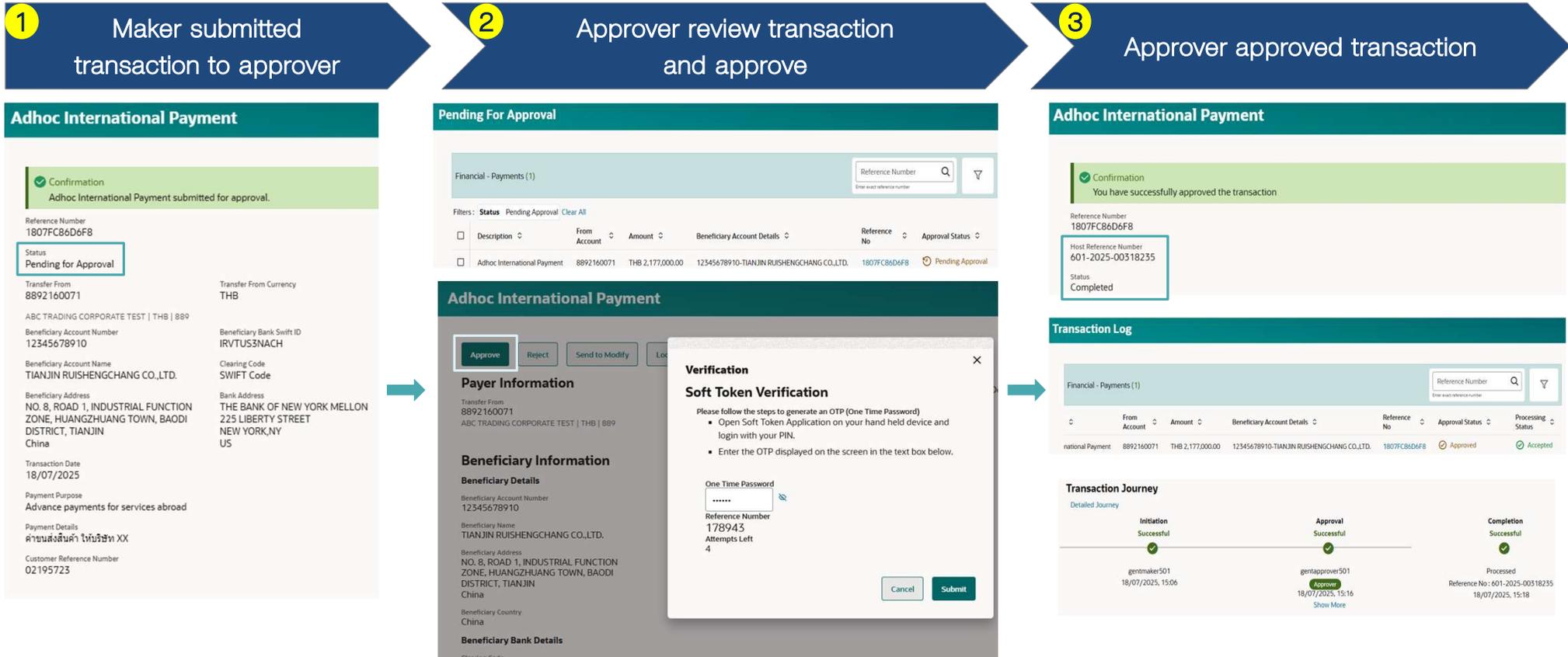
Payment Purpose  
Freight charges

What would you like to do next?

 Home  Add as Payee?

# Cross Border Outward Remittance (การโอนเงินขาออกระหว่างประเทศ)

Step: Maker send to Approver - ตัวอย่างหน้าจอกรณีผู้ใช้งานมี Maker และ Approver



# Cross Border Outward Remittance (การโอนเงินขาออกระหว่างประเทศ)

## Send Back for modification - ตัวอย่างหน้าจอเมื่อรายการถูกส่งกลับเพื่อแก้ไข (ส่งกลับธนาคาร)

When a transaction is returned for modification, the system will automatically send an email notification to the user.

ผู้ใช้งานจะได้รับ Notification ผ่าน Email แจ้งว่ามีการส่งกลับเพื่อแก้ไข

LOF Transaction Update Notification Alert

lhbcorpUAT@lhbank.co.th  
To

ตัวอย่าง Email แสดงการส่งกลับเพื่อแก้ไข

o.1/7/2568 15:24

Your transaction with Reference Number 01072E4EF0B6 is SendBack.send back to user to Modify | Amount (please contact K.A 0987654321)

Confidentiality & Disclaimer:

The information contained in this e-mail and any attachment(s) may be confidential and/or legally privileged. If you are not the intended recipient, you must not use, copy, disclose, distribute or retain this communication or any part of it. Please delete all copies of this e-mail from your computer system and inform the sender immediately. Any opinion and interference in this email may not necessarily represent the opinion of LH BANK or any entity in the LH BANK.

### Transactions

Pending For Approval    My Initiated List    **Transaction Log**    My Approved List

All 3    Financial 3    Non Financial 0    Urgent 0

Financial    Non Financial

Category	Count
Financial	3
Non Financial	0

User can log in to the system to verify the transaction status by click on the Transaction Log tab.

ผู้ใช้งานสามารถเข้ามาในระบบเพื่อตรวจสอบรายการได้ จาก Transaction Log

### Transaction Log

Financial - Payments (1)

Reference Number: Enter exact reference number

Description	From Account	Amount	Beneficiary Account Details	Reference No	Approval Status
Adhoc International Payment	79220015068	EUR 1,000,000.00	12345678910-TIANJIN RUIHENGCHANG CO.,LTD.	180712FD9D82	⚠ Pending Modification

# Cross Border Outward Remittance (การโอนเงินขาออกระหว่างประเทศ)

## Example Screen: Send back transaction for modification.

User selects “Modify” to update the transaction details based on the bank’s comments and then re-submit the transaction for further processing.

**Remark:** If the user attaches a new document, please kindly indicate on the back that the document has been revised.

ตัวอย่างหน้าจอเมื่อรายการถูกส่งกลับเพื่อแก้ไข

ผู้ใช้งานกด “Modify” รายละเอียดที่ธนาคารแจ้งแก้ไข และ re-submit กลับมายังธนาคาร

เพิ่มเติม: กรณีผู้ใช้งานแนบเอกสารใหม่ ขอความกรุณาระบุค้ำหลังว่าแก้ไขเอกสาร

## Adhoc International Payment

The screenshot displays the 'Adhoc International Payment' interface. On the left, there is a 'Modify' button and sections for 'Payer Information', 'Beneficiary Information', and 'Beneficiary Bank Details'. The 'Payer Information' section includes 'Transfer From' (8892160071, ABC TRADING CORPORATE TEST | THB | 889). The 'Beneficiary Information' section includes 'Beneficiary Details' (Beneficiary Account Number: 12345678910, Beneficiary Name: TIANJIN RUISHENGCHANG CO.,LTD., Beneficiary Address: NO. 8, ROAD 1, INDUSTRIAL FUNCTION ZONE, HUANGZHUANG TOWN, BAODI DISTRICT, TIANJIN, China, Beneficiary Country: China, Email Address: nittakan31@gmail.com) and 'Beneficiary Bank Details' (Clearing Code, SWIFT Code). An 'Uploaded Documents' section shows 'Supporting Doc Document 1.pdf'. The 'Transaction Journey' section shows a timeline with three stages: 'Initiation Successful' (Gent, 09/07/2025, 17:01), 'Approval In Progress' (Gent, 09/07/2025, 17:05), and 'Request Modification' (Gent, 09/07/2025, 17:06). A callout box highlights the 'Request Modification' stage with a hand icon and text: 'รายละเอียด Comment จากธนาคาร (Bank's comments)'. The comment text reads: 'send back to modify. - amount will be EUR200,000. - Instruction to bank to add more another contact person'. A 'Show Less' link is also visible.

## Topic

- Cross Border Outward Remittance
- Add / Manage Beneficiary
- Historical View of Cross Border Inward Remittance
- Cut-Off Time



# Add / Manage Beneficiary – การเพิ่ม/จัดการ รายละเอียดของผู้รับเงินปลายทาง

Click on the menu (เลือกเมนูทำรายการดังนี้) สำหรับ ธุรกรรมเงินโอนขาออกระหว่างประเทศ (Cross Border Outward Remittance)

- Payment → Beneficiary → Add Bank Account Beneficiary → International
- Payment → Beneficiary → Manage Beneficiary → เลือก 3 ปุ่มด้านบน (select the three buttons above) → Add Bank Account Beneficiary

**Add Bank Account Beneficiary**

Beneficiary Photo  
Upload Photo  
Max image size - 1000 KB.  
File format - .JPG and .PNG

LHB Accounts Other Bank **International**

1 Beneficiary Account Number Required

Beneficiary Account Name Required

Address Line 1

Address Line 2

Address Line 3

City

Country

Beneficiary Email ID

Add Beneficiary Email ID

Pay Via

SWIFT Code **2**

SWIFT code **3** **Verify**

Lookup SWIFT code →

Intermediary Bank

Yes  No **4**

Nickname **5** Required

Access Type

Private  Public

**6** **Submit** **Cancel** **Back**

User can add / manage details of beneficiary (payment receiver) for future use by following these steps: ผู้ใช้งานสามารถเพิ่ม/จัดการรายละเอียดของผู้รับเงินปลายทางเพื่อใช้งาน โดยไม่ต้องกรอกใหม่ทุกครั้ง ด้วยวิธีการ ดังนี้

1. Enter the beneficiary account details, address and Email.  
กรอกรายละเอียดบัญชีผู้รับเงิน ได้แก่ เลขที่บัญชี ชื่อบัญชี ที่อยู่ เมือง ประเทศ Email
2. Select the payment method: SWIFT Code  
เลือกวิธีการส่งจ่าย เป็น SWIFT Code
3. User inputs SWIFT code > Click Verify > The system will display the bank's name and address. If the user does not know the SWIFT Code : Click Lookup SWIFT Code > Enter partial SWIFT Code, bank name, or country (in English) > The system will search and display matching bank details  
ระบุ SWIFT code แล้วกด Verify จากนั้นหน้าจอก็จะแสดงรายละเอียด ชื่อและที่อยู่ธนาคาร หรือ หากต้องการค้นหา SWIFT Code ให้กด Lookup SWIFT Code แล้วระบุ SWIFT Code บางส่วน หรือ ชื่อธนาคาร และ ประเทศ เป็นภาษาอังกฤษ
4. User selects an Intermediary Bank (if any). ผู้ใช้งานเลือก Intermediary Bank (ถ้าทราบ)
5. User enters a Nickname (short-name of payment receiver) , and selects the Access Type: Private (accessible only by the user)/ Public (accessible by other user within the company)  
ผู้ใช้งานกรอกชื่อย่อของผู้รับเงินปลายทาง (Nickname), เลือก Access Type ระหว่าง: Private (สามารถเข้าถึงได้คนเดียว) หรือ Public (อนุญาตให้ผู้อื่นในบริษัทเข้าถึงได้)
6. User clicks Submit to proceed/ Cancel to cancel the transaction/ or Back to return to the previous screen.

A valid SWIFT code must contain 8 or 11 characters. If the code has 11 characters, the last 3 characters must represent the branch code.

SWIFT Code ที่ใช้ต้องมีความยาว 8 หรือ 11 หลัก เท่านั้น

หากเป็น 11 หลัก: 3 หลักสุดท้ายต้องเป็นรหัสสาขา

# Add / Manage Beneficiary – การเพิ่ม/จัดการ รายละเอียดของผู้รับเงินปลายทาง

Review screen for the user to confirm the details.

ระบบจะแสดงหน้าจอ Review เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันรายละเอียด

### Add Bank Account Beneficiary

**1 Review**  
You have initiated a request to create International Beneficiary. Please review beneficiary details before you confirm!

Account Type  
INTERNATIONAL

Beneficiary Account Number  
09042914040000434

Beneficiary Account Name  
Starland Industry LTD

Address Line 1  
Sy No.4/1-/4,26/1-2, Park Phase III

Address Line 2  
Electronics City,

Address Line 3  
Industrial Area 2nd Phase

City  
JAKARTA

Country  
Indonesia

Beneficiary Email ID  
gunyanachs@lhbank.co.th

Pay Via  
SWIFT Code  
IRVTUS3NACH  
THE BANK OF NEW YORK MELLON  
225 LIBERTY STREET  
United States  
NEW YORK,NY

Nick Name  
Starland

Beneficiary Access Type  
Private

[Confirm](#) [Cancel](#) [Back](#)



After confirmation, the screen will display a transaction completion message.

หลังจากกดยืนยัน ระบบจะแสดงหน้าจอการทำรายการสำเร็จ

### Add Bank Account Beneficiary

**Confirmation**  
Add Bank Account Beneficiary completed successfully.

Reference Number  
090787DD6A2A

Status  
Completed

Account Type  
International

Nickname  
Starland

Beneficiary Account Name  
Starland Industry LTD

Beneficiary Account Number  
09042914040000434

Pay Via  
SWIFT Code

Bank Details  
IRVTUS3NACH  
THE BANK OF NEW YORK MELLON  
225 LIBERTY STREET  
NEW YORK,NY  
United States

Beneficiary Address  
Sy No.4/1-/4,26/1-2, Park Phase III  
Electronics City,  
Industrial Area 2nd Phase  
JAKARTA  
Indonesia

Beneficiary Email ID  
gunyanachs@lhbank.co.th

What would you like to do next?

[Home](#) [Pay Now](#)

# Add / Manage Beneficiary – การเพิ่ม/จัดการ รายละเอียดของผู้รับเงินปลายทาง

User can view the list of beneficiaries via menu: Payment → Beneficiary → Manage Beneficiary

ผู้ใช้งานสามารถเรียกดู Beneficiary List ที่สร้างไว้ได้ใน Menu “Manage Beneficiary” : Payment → Beneficiary → Manage Beneficiary และ เลือกรายการที่ต้องการดู

Beneficiaries				
Account		Demand Drafts		
<input type="text" value="Search"/>				
Beneficiary Nickname	Account Type	Account Details	Created By	Access Type
InfosysTesting	International	1493205052	Gent	PRIVATE
Starland	International	09042914040000434	Gent	PRIVATE
Sunland123	International	NRA18801142010500009155678	Gent	PRIVATE

Beneficiary Details	
Beneficiary Photo	
Beneficiary Type	International
Account Name	Starland Industry LTD
Account Number	09042914040000434
Transfer Methods	International
Bank Details	
Beneficiary Details	Sy No.4/1-/4,26/1-2, Park Phase III Electronics City, Industrial Area 2nd Phase JAKARTA ID
Beneficiary Email ID	gunyanachs@lhbank.co.th
Nickname	Starland
Beneficiary Access Type	PRIVATE
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"><span></span><span></span><span></span><span></span><span></span></div>	

User can click:

- [Pay](#): to proceed the transfer
- [Edit](#): to modify the beneficiary details
- [Delete](#): to remove this beneficiary name
- [Cancel](#): to cancel this beneficiary

ผู้ใช้งานสามารถกด

- [Pay](#) : เพื่อทำรายการโอนเงิน
- [Edit](#) : เพื่อแก้ไขรายละเอียด Beneficiary
- [Delete](#) : เพื่อลบ Beneficiary Name รายการนี้
- [Cancel](#) : เพื่อยกเลิก Beneficiary รายการนี้



## Topic

- Cross Border Outward Remittance
- Add / Manage Beneficiary
- Historical View of Cross Border Inward Remittance
- Cut-Off Time



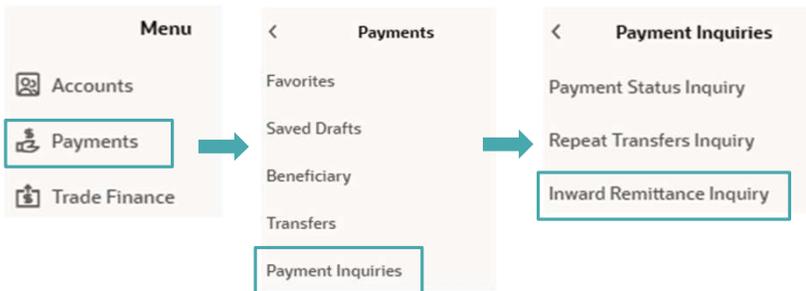
## Historical View of Cross Border Inward Remittance การดูรายการย้อนหลังของธุรกรรมเงินโอนขาเข้าระหว่างประเทศ

User can inquiry for inward remittance transaction via menu:

Payment > Payment Inquiries > Inward Remittance Inquiry

ผู้ใช้งานสามารถเรียกดูรายการเงินโอนขาเข้าระหว่างประเทศได้ในระบบ โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่เมนูได้ ดังนี้

Payment > Payment Inquiries > Inward Remittance Inquiry



### Inward Remittance Inquiry

Select Account  
8892160088 1

From Date  
01/06/2025 2

To Date  
30/06/2025

From Amount  
0 3

To Amount  
999,999,999

Network Type

Search Reset

1. User selects account to inquiry.  
ผู้ใช้งานเลือกบัญชีที่ต้องการเรียกดูรายการ
2. User selects the date (From – To) to view transfer transaction.  
ผู้ใช้งานเลือกช่วงเวลาที่ต้องการเรียกดูรายการ
3. User inputs the transferred amount and clicks search  
(If the exact amount is unknown, enter a range from 0 to 999999 and press Search).  
ผู้ใช้งานระบุจำนวนเงินที่ได้รับโอน หากไม่ทราบให้ระบุ 0-999999 และกด Search
4. The system will display inward remittance transaction that match the selected date and amount.  
หน้าจจะแสดงผลการค้นหา รายการรับเงินโอน

### Inward Remittance Inquiry

8892160071 2025-03-01 2025-07-18 0 99999999999

Transaction Date	Reference Number	Remittance Amount	Remitter Name
11/04/2025	FIR25000004	SGD 250,900.96	EXPRESS HIGHWAY COMPANY
11/04/2025	FIR25000003	USD 50,500.95	OUTSOURCING CONSULTANT COMPANY

## Topic

- Cross Border Outward Remittance
- Add / Manage Beneficiary
- Historical View of Cross Border Inward Remittance
- Cut-Off Time



## Cut-Off Time การส่งรายการผ่าน Corporate E-Banking

ธุรกรรม	Cut-off Time	Exercise Date	ตัวอย่าง
1. Letter of Credit Issuance	15.00 น. (3:00 PM)	T	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า Submit รายการพร้อมเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน วันที่ 7 ก.ค.2568 ก่อน 15.00 น. ลูกค้าจะได้รับใบเสร็จ และ Transaction Detail ภายในวันเดียวกัน</li> <li>ลูกค้า Submit รายการพร้อมเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน วันที่ 7 ก.ค.2568 หลัง 15.00 น. ลูกค้าจะได้รับใบเสร็จ และ Transaction Detail ภายในวันที่ 8 ก.ค. 2568</li> </ul>
2. Cross Border Outward Remittance	14.00 น. (2:00 PM)	T (T+1 สำหรับสกุล AUD, JPY, CNY, HKD, SGD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>สกุลเงิน USD ลูกค้า Submit รายการพร้อมเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน วันที่ 7 ก.ค. 2568 ก่อน 14.00 น. ลูกค้าจะได้รับใบเสร็จ และ Transaction Detail ภายในวันเดียวกัน</li> <li>สกุลเงิน AUD ลูกค้า Submit รายการพร้อมเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน วันที่ 7 ก.ค. 2568 ก่อน 14.00 น. ลูกค้าจะได้รับใบเสร็จ และ Transaction Detail ภายใน วันที่ 8 ก.ค.2568</li> </ul>
3. Domestic Bank Guarantee Issuance 4. International Bank Guarantee Issuance	12.00 น. (12:00 PM)	T+1 (สำหรับ Domestic Bank Guarantee, กรณีใช้แบบฟอร์ม ของธนาคาร = T)	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า Submit รายการพร้อมเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน วันที่ 7 ก.ค. 2568 ก่อน 12.00 น. ลูกค้าจะได้รับใบเสร็จ และ Transaction Detail ภายในวันที่ 8 ก.ค.2568</li> <li>ลูกค้า Submit รายการพร้อมเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน วันที่ 7 ก.ค. 2568 หลัง 12.00 น. ลูกค้าจะได้รับใบเสร็จ และ Transaction Detail ภายในวันที่ 9 ก.ค.2568</li> </ul>
5. Import Bill Settlement: - Fully Paid by CASA - Other methods - Fully Paid or Partially Paid by the request of Trust Receipt Loan	12.00 น. (12:00 PM)	T+1	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า Submit รายการ พร้อมเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน วันที่ 7 ก.ค. 2568 ก่อน 12.00 น. ลูกค้าจะได้รับใบเสร็จ และ Transaction Detail ภายในวันที่ 8 ก.ค. 2568</li> <li>ลูกค้า Submit รายการ พร้อมเอกสารประกอบถูกต้องครบถ้วน วันที่ 7 ก.ค. 2568 หลัง 12.00 น. ลูกค้าจะได้รับใบเสร็จ และ Transaction Detail ภายในวันที่ 9 ก.ค. 2568</li> </ul>
6. Request for Loan Repayment of - Trust Receipt - Short-Term Loan against PN in Foreign Currency	14.00 น. (2:00 PM)	T	<ul style="list-style-type: none"> <li>ลูกค้า Submit รายการถูกต้อง วันที่ 7 ก.ค. 2568 ก่อน 14.00 น. ลูกค้าจะได้รับใบเสร็จ และ Transaction Detail ภายในวัน</li> <li>ลูกค้า Submit รายการถูกต้อง วันที่ 7 ก.ค. 2568 หลัง 14.00 น. ลูกค้าจะได้รับใบเสร็จ และ Transaction Detail ภายในวันที่ 8 ก.ค. 2568</li> </ul>

หมายเหตุ: 1. T = Transaction Date 2. Issue LC = T (ต้องส่งคำสั่งก่อนบ่าย 3 และจำนวนเงิน >= USD 100,000.00) 3. หากลูกค้าส่งรายการหลังเวลาที่ธนาคารกำหนด ธนาคารจะถือว่าเป็นรายการของวันถัดไป

# THE END

Download Application for LHB Biz Connect in Link below:

<https://corporate.lhbank.co.th/Product/SecondDetail/www.lhbbizconnect.com>